



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

03.11.2023

ММ

г.Туапсе

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году**

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году, исполнения мероприятий Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году, утверждённой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 октября 2023 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году (далее-ДК) (Приложения №1, 2).

2. Отделу оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» (Хунова)

1) довести до сведения общеобразовательных организаций данный приказ;  
2) разместить ДК (региональную и муниципальную) на официальном сайте управления образования администрации МО Туапсинский район в разделе «Документы» - «ГИА»;

3) координировать участие и выполнение мероприятий ДК в 2023-2024 учебном году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (далее –ОО):

1) разработать и утвердить ДК подготовки и проведения ГИА во вверенной общеобразовательной организации в 2023-2024 учебном году;

- 2) разместить утвержденную ДК на сайте ОО в разделе «Документы»-«ГИА»;
- 3) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.
4. Рекомендовать руководителю ГКУ КШИ ТМКК С.О. Ступакову:
  - 1) разработать и утвердить ДК подготовки и проведения ГИА во вверенной общеобразовательной организации в 2023-2024 году;
  - 2) разместить утвержденную ДК на сайте ОО в разделе «Документы»-«ГИА»;
  - 3) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Е.А.Зайцева

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа управления образования администрации  
муниципального образования Туапсинский район

от 08.11.2023 № 111

«Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район  
в 2023 - 2024 учебном году»

Проект подготовлен и внесен:

Начальник отдела оценки качества образования  
МКУ «КРО Туапсинского района»



С.Х. Хунова

Проект согласован:

Начальник отдела общего образования  
управления образования



Н.Н. Непорожная

Приложение №1

к приказу управления образования администрации МО Туапсинский район от 03.11.2023 № 1117

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году**

<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования</b>		
		июль – август 2023г.
1.	Проведение статистического анализа результатов ЕГЭ в 2023 году Предоставление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на ключевых мероприятиях: -аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе; -Августовской конференции; -Августовские педагогические советы; -совещание региональных тьюторов; - совещание руководителей ОО; - совещание заместителей директоров по УВР.	С.Х. Хунова
2.	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	август – сентябрь 2023г. Д.В. Будник
3.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «Зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	март – сентябрь 2024г. С.Х. Хунова М.А. Елизарова Д.В. Будник
4.	Предоставление информации в МОНИМП КК, ГКОУ ЦОКО КК	август 2024г.
5.	Мониторинг подтверждения соответствия выставяемых отметок выпускникам 2024 года и результатов тренировочных ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	по запросу Д.В. Будник
6.		ноябрь 2023 г.- май 2024г. Д.В. Будник

## II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Направление методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	август 2023г.	С.Х. Хунова А.Ю. Карпова
2.	Обучение муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	по графику ГБОУ ИРО КК	М.А. Елизарова тьюторы (эксперты) по предметам
3.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ с использованием демоверсии ФИПИ.	в течении учебного года	С.Х. Хунова Региональные тьюторы
4.	Организация работы межшкольных консультаций и дополнительных занятий для обучающихся по учебным предметам	в течении учебного года	С.Х. Хунова Региональные тьюторы
5.	Оказание консультативной, методической помощи ОО с низкими образовательными результатами по итогам различных оценочных процедур.	в течении учебного года	А.Н.Бирюкова Администрация ОО
6.	Подготовка к передаче обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании	август 2023г.	С.Х. Хунова Администрация ОО
7.	Участие в федеральных, региональных мероприятиях по повышению качества преподавания учебных предметов.	в течении учебного года	Д.В. Будник С.Х. Хунова
8.	Организация работы профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА	ноябрь 2023 г. январь 2024 г. март 2024 г.	Д.В. Будник Администрация ОО
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2024 году	сентябрь 2023 -май 2024г.г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова Администрация ОО
2.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА в 2024 году	октябрь 2023г.	С.Х. Хунова

			Администрация ОО
3.	<p>Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендаций по оформлению школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках;</li> <li>- рекомендации по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем);</li> <li>- по психологическому сопровождению всех категорий участников ГИА-11;</li> <li>- работа телефонов «Горячей линии»</li> </ul>	октябрь 2023г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова Администрация ОО
4.	<p>Подготовка муниципальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11(12)-х классах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>2) о проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>3) об организации проверки итогового сочинения (изложения);</li> <li>4) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения копий бланков итогового сочинения (изложения)</li> </ol>	октябрь-ноябрь 2023г., январь 2024г., апрель 2024г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова
5.	<p>Направление в ОО методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)</p>	ноябрь 2023г.	С.Х. Хунова
6.	<p>Подготовка документов муниципального уровня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о местах регистрации участников ЕГЭ;</li> <li>2) о работе телефонов «горячей линии»;</li> <li>3) о пунктах проведения экзаменов;</li> <li>4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11;</li> <li>5) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ЕГЭ;</li> <li>6) о предоставлении сведений о членах ГЭК ГИА-11;</li> <li>7) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, в РИС;</li> <li>8) о дистанционном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11</li> </ol>	сентябрь-декабрь 2023г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова
7.	<p>Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году</p>	январь – май 2024г.	С.Х. Хунова
	<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА</b>		

1.	Подготовка финансового обоснования для выделения средств из муниципального бюджета на подготовку и проведение ГИА в 2024 году	декабрь 2023г.	Д.В. Будник
2.	Заключению контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА-11.	февраль – апрель 2024г.	Д.В. Будник
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-11.	февраль – апрель 2024г.	Д.В. Будник
4.	Обеспечение функционирования ППЭ-ЕГЭ	май – сентябрь 2024г.	Д.В. Будник
<b>V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Участие в обучающих, методических, консультативных мероприятиях федерального, регионального уровней	октябрь 2023г – июль 2024г	Д.В. Будник С.Х. Хунова
2.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	по графику Рособнадзора: 16 февраля 2024 года 5 марта 2024 года 23 апреля 2024 года 15 мая 2024 года	Д.В. Будник С.Х. Хунова ОО
3.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	по отдельному региональному плану февраль-май 2024г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова ОО
4.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2023г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова ОО
5.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей, наблюдателей on-line на портале smotriega.ru	февраль — март 2024г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова ОО
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА</b>			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: -выпускников ОО текущего учебного года -выпускников прошлых лет, обучающихся СПО;	ноябрь 2023г.	А.Н. Бирюкова М.А. Елизарова Администрация ОО

	-лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов			
2.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году		по отдельному графику	Д.В. Будник
3.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки		6 декабря 2023г. 7 февраля 2024г. 10 апреля 2024г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова Администрация ОО
4.	Организация проведения ГИА по единому утвержденному федеральному расписанию в 2024 году в досрочный, основной и дополнительный периоды		февраль 2024 года, март-апрель 2024 года, май-июль 2024 года, сентябрь 2024 года	Д.В. Будник С.Х. Хунова
5.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ		ноябрь 2023г. — май 2024г.	Д.В. Будник А.Н. Бирюкова Администрация ОО
6.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		март - сентябрь 2024г.	Д.В. Будник А.Н. Бирюкова
7.	Организация мониторинга движения выпускников в ОО. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё		ежемесячно ноябрь 2023г. — май 2024г.	С.Х. Хунова А.Н. Бирюкова Администрация ОО
8.	Организация работы общественных наблюдателей		по отдельному графику	С.Б. Акулова-Пивоварова Администрация ОО
9.	Освещение экзаменационной кампании в СМИ, социальных сетях		по отдельному графику	Д.В. Будник М.Э. Скрипник
10.	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК и сотрудниками министерства		по согласованию с МОНиМП КК	Д.В. Будник Члены ГЭК
11.	Организация межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ, бесперебойную подачу электроэнергии, охрану правопорядка при проведении ГИА, медицинское сопровождение		май-июль 2024г.	Д.В. Будник Руководители школ ППЭ-ЕГЭ



2.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ГИА	март - май 2024г.	Д.В. Будник С.Б. Акулова-Пивоварова
3.	Участие в совещаниях (региональных) в режиме ВКС по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА в форме ЕГЭ в 2024 году	по графику	Д.В. Будник
4.	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в установленные сроки	С.Х. Хунова Администрация ОО
<b>VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА</b>			
	Организация соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов.	Март - июль 2024г	Д.В. Будник Руководители школ ППЭ Члены ГЭК
	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-11	март-июль 2024	Д.В. Будник Руководители школ ППЭ
	Организация работы ППЭ ГИА-11 в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ	март-июль 2024	Д.В. Будник Руководители школ ППЭ
<b>VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Д.В. Будник ОО
2.	Проведение совещаний, семинаров с руководителями, заместителями руководителями по УВР по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11.	ноябрь 2023г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова
3.	Организация информирования участников ГИА-11 через СМИ и на официальных сайтах управления образования, сайтах ОО, в сетях интернет: - о проведении итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения	в установленные сроки с октября 2023г. по август 2024г.	Д.В. Будник Администрация ОО

	(изложения). - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-11, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций.			
4.	Участие родительской общественности в краевых родительских собраниях, во всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА-11 (дистанционно)	24 ноября 2023 г. 26 января 2024 г. 17 мая 2024 г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова Руководители ОО	
5.	Организация работы ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей. Подготовка материалов по теме «Знаешь – значит сдашь!»	постоянно	Д.В. Будник ПМПК	
6.	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА	ноябрь 2023г. — февраль 2024г.	С.Х. Хунова	
7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	сентябрь 2023г.-сентябрь 2024г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова Администрация ОО	
8.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	ноябрь 2023г. — сентябрь 2024г.	Д.В. Будник	
9.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март - апрель 2024г	Д.В. Будник Администрация ОО	
10.	Подготовка информационных материалов для обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре экзамена в ППЭ	ноябрь 2023 г. –апрель 2024 г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова ОО	

**IX. Контроль за организацией и проведением ГИА**

1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА со всеми категориями участников	октябрь 2023г. — апрель 2024г.	Д.В. Будник
2.	Контроль за ходом подготовки и проведением ГИА	в установленные сроки	Д.В. Будник
3.	Мониторинг функционирования системы видеонаблюдения и онлайн наблюдения в ППЭ.	в установленные сроки	Д.В. Будник С. Б. Акулова-Пивоварова
4.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	март-апрель 2024г.	С.Х. Хунова
5.	Осуществление контроля за проведением (проверкой) итогового сочинения (изложения)	в установленные сроки	Д.В. Будник С.Х. Хунова
6.	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА	март 2024г.	Д.В. Будник
7.	Мониторинг организации особых условий при проведении ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	май - сентябрь 2024г.	Д.В. Будник
8.	Собеседование с административными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2024 году	ноябрь 2023г - апрель 2024г	Д.В. Будник Руководители ОО

Начальник отдела оценки качества образования  
МКУ «КРО Туапсинского района»



С.Х. Хунова